

**2017- 2018**

**YILLIK**

**FAALİYET PLANI**



**T.C.**

**KONAK KAYMAKAMLIĞI**

**Sarıkamış İlkokulu Müdürlüğü**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |



**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK



**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

İsmail AKBULUT

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 1 |
| **GİRİŞ** | 2 |
| **BÖLÜM 1** | 3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: Konak** | | |
| **OKULUN ADI: Sarıkamış İlkokulu** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: Yeşiltepe Mahallesi 334 Sokak No:1 Konak/İzmir** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **02324836290** | | **Yönetici** | **2** |  |
| **Faks** | **02324252429** | | **Sınıf öğretmeni** | **3** | **6** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **737817@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** |  | **1** |
| **Web sayfa adresi** | **www.sarikamisilkokulu.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** |  |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **()** | **Memur** |  | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1971** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **737817** | | **Toplam** | **6** | **8** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **7** | | **Kütüphane** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **7** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **(x )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **(x )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **-** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **-** | |  |  | |
| **İş atölyesi** | **-** | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**GENEL BİLGİLER**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

**Örgütsel Yapı ( STRATEJİK PLANDA YER ALAN YAPI )**

MÜDÜR

MÜDÜR YARDIMCILARI.

YA

KURULLAR

KOMİSYONLAR

YARDIMCI

HİZMETLER

ZÜMRE

BAŞKANLARI

REHBER

ÖĞRETMENLER

BRANŞ

ÖĞRETMENLERİ

ÖĞRENCİ

KULÜPLERİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ

**İnsan Kaynakları**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
|  | Müdür | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
|  | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
|  | Sınıf Öğretmeni | 7 | 9 | 3 | 6 | 9 | 9 |  |  |
|  | Türkçe Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matematik Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fen Bilgisi Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sosyal Bilgiler Öğrt |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Yabancı Dil | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
|  | Din K.AhBilg |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Görsel Snt. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Müzik |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Beden Eğt. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tek.Tasarım |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bilişim Tek |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okul Öncesi | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | | 1 | 1 | lise | 3 | 2 |
| 3 | ….. | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |

**Teknolojik Düzey**

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 16 | x |
| Yazıcı | 3 |  |
| Tarayıcı | 1 |  |
| Projeksiyon | 3 |  |
| İnternet Bağlantısı | var |  |
| Fen Lab. | 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

**Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 |  |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | - |  |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 |  |  |
| Öğretmenler Odası | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  |
| Derslik | 7 |  |  |
| Bilişim Laboratuarı | - |  |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | - |  |  |
| …. |  |  |  |

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirlenmiştir.

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2017-2018** |
| Okul Aile Birliği | 2000 |
| Kantin Kirası |  |
| Aktarılan Gelir | 1000 |
| ……. |  |
| TOPLAM |  |

**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2017-2018** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 3000 | 650 |
| Kırtasiye | 550 |
| Bakım Onarım | 1550 |
| Mal ve Malzeme Alımı | 250 |
| Personel Gideri |  |
| ……. |  |
|  |  |
| TOPLAM | 3000 |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**PERFORMANS BİLGİLERİ**

**Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**(STRATEJİK PLANDA YER ALAN )**

**MİSYONUMUZ**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

**VİZYONUMUZ**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |
| --- |
| Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER**

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 1.**

Okulumuzda eğitim gören her bireyin eğitim ve öğretim hakkına her zaman kolay, eşit, adil şartlarda sosyal, kültürel, ekonomik, faktörlerden etkilenmeden erişiminin sağlanması ve eğitiminin tamamlanabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1. 1**. (1.A.Eğitim ve Öğretime Katılım)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her tür eğitim öğretimin kademesindeki katılımı artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

**Stratejik Hedef 1. 2**. (1.B.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama )

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her tür eğitim öğretim kademesindeki devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuzda eğitim gören bireylerin, erken çocukluk evresinden itibaren, gelişmekte olan dünyaya uygun biçimde sağlıklı ve kaliteli şartlarda bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak, eğitim, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.

**Stratejik Hedef 2. 1.** (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Öğrencilerin erken çocukluk döneminden itibaren öğrenme kazanımlarına, hazır bulunuşluklarına, başarılarına, gelişim özelliklerine göre yapılacak olan faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2. 2.(** 2.B.Öğretmen )

Öğretim materyallerini ve programlarını kullanabilen, ölçme ,değerlendirme, rehberlik birikimlerini geliştirip aktararak ulusal uluslararası etkinliklere katılan mentor öğretmen sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2. 3.(** 2.C.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)

Öğrencilerin, sektörle iş birliği gelişmiş, esnek ve modüler program çeşitliliğine sahip, teknolojik altyapısı güçlü eğitim programları ile, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda istihdam edilebilme ve/veya bir üst öğrenime katılma oranlarını artırmak. Uluslararası etkinliklere katılım oranını artırmak.

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 3**

Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri,fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3. 1.** (3.A.Beşeri Alt Yapı )

Kurum içi iş analizi ve tanımlarının yapılmasını ile iş doyumu artırılmış personel istihdam etmek ve Tüm çalışanların çağın gereğine uygun yenilikleri takip edebilecekleri hizmet içi eğitim ve işbirliklerine ulaşmalarını sağlayan insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3. 2. (**3.B.Fiziki ve Mali Alt Yapı)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ve işbirlikleri ölçüsünde, bağlı olunan kurumların alt yapı ve donatım ihtiyacını sorunlarını önceliklendirerek kaynakların etkin dağıtımını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3. 3.** (3.C.Yönetim ve Organizasyon)

Vizyon ve temel değerlerimize uygun stratejik yönetim anlayışını yerleştirerek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayarak etkin,şeffaf yönetim,

denetim sistemini plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**Stratejik Hedef 3. 4.** (3.D.Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması)

Elektronik ağ ortamlarının teknolojiye uygun geliştirilmesi ve veri toplama ,analiz, güvenli bir şekilde iletimi ve bilgi paylaşımı kullanımını artırmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAALİYET TABLOLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN 201-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLAN** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA 1** | | | | | **Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir. | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1** | | | | | Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak. | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1** | | | | | Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak. | | | | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2014- 2015 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | | **2.İzleme** | | **Gerçekleşme oranı (%)** | |
| **1** | Toplam öğrenci sayısı | | | | | | 170 | | 155 | |  |  | |  | |  | |
| **2** | 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | | | | | | 0 | | 0 | |  |  | |  | |  | |
| **3** | 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%) | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **4** | Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı | | | | | | 0 | | 0 | |  |  | |  | |  | |
| **5** | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oran | | | | | | 0 | | 0 | |  |  | |  | |  | |
| **6** | Örgün eğitime devam oranı | | | | | | %100 | | %100 | |  |  | |  | |  | |
| **FAALİYETLER\*\*** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** | | | |
|
|
| **Faaliyet 1.1.1:** Özürsüz Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci velilerine devamsızlık mektubu gönderilecek | | Özürsüz Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 140 | | Okul Aile Birliği |  | | |  | | | |
| Devamsızlık mektubu gönderilen veli sayısı | 0 | 0 | |
| **Faaliyet 1.1.2: Ev ziyaretleri yapılacak.** | | Ev ziyaretleri | 5 | 10 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi |  | | İdare , öğretmenler |  | | |  | | | |
| **Faaliyet 1.1.3:Veli Bilgilendirme Top.** | | Toplantı | 7 | 10 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi |  | | İdare , öğretmenler |  | | |  | | | |
| **STRATEJİK PLAN 2016-2017EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA 1** | | | | | **Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1** | | | | | İlçemizde yaşayan her bireyin eğitim ve öğretim hakkına her zaman kolay, eşit, adil şartlarda sosyal, kültürel, ekonomik, faktörlerden etkilenmeden erişiminin sağlanması ve eğitiminin tamamlanabilmesini sağlamak. | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.2** | | | | | Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her tür eğitim öğretim kademesindeki devamsızlık ve okul terklerini azaltmak | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2014- 2015 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | | | | | |
| **1.İzleme** | | **Gerçekleşme oranı (%)** | | **2.İzleme** | | **Gerçekleşme oranı (%)** | |
| **1** | Toplam öğrenci sayısı | | | | | | 170 | | 155 | |  | |  | |  | |  | |
| **2** | 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | | | | | | 0 | | 0 | |  | |  | |  | |  | |
| **3** | 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%) | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **4** | Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı | | | | | | 0 | | 0 | |  | |  | |  | |  | |
| **5** | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oran | | | | | | 0 | | 0 | |  | |  | |  | |  | |
| **6** | Örgün eğitime devam oranı | | | | | | %100 | | %100 | |  | |  | |  | |  | |
| **FAALİYETLER\*\*** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | | | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** | | | |
|
|
| 1.2.1-Ekonomik yetersizlik sebebiyle okula gönderilmeyen öğrencilere maddi destek sağlamak. | | Okula gelmeyen öğrencileri tespiti | 0 |  | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Muhtarlık belediye sosyal hizmetler |  | | | | . | | | |
| 1.2.2-Velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlemek. | | Seminer | 7 | Devamsız lık yapan öğrenci velileri | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Öğretmenler |  | | | |  | | | |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.**

İlçemizde yaşayan bireylerin, erken çocukluk evresinden itibaren, gelişmekte olan dünyaya uygun biçimde sağlıklı ve kaliteli şartlarda bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak, eğitim, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.

**Stratejik Hedef 2. 1.** (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Öğrencilerin erken çocukluk döneminden itibaren öğrenme kazanımlarına, hazır bulunuşluklarına, başarılarına, gelişim özelliklerine göre yapılacak olan faaliyetlere katılım oranını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1.1. Sarıkamış İlkokulu 4. sınıfına başlayan öğrencilerin Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerinde başarısızlık nedeni olarak neyi gösterdiklerinin belirlenmesi ve buna yönelik çözümler bulunmasının sağlanması

2.1.2. Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerinin yılsonu ortalamalarının 4 Sınıfta Her birinde en az 80 olmasıdır.

2.1.3. Stratejik plan döneminin başında var olan birinci sınıf sonunda ki okuma yazma becerilerine sahip olmayın kazanan öğrencilerin sayılarının plan sonuna kadar takip edilmesi ve karşılaştırılması basamak sonunda ikinci dört yıllık basamağa devam oranının stratejik plan dönemi sonundaki oranın karşılaştırılması

FAALİYETLER:

* Okuma ve yazma çalışmalarında uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve

etkinliklerinin, öğrencileri okuma ve yazma becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi,

* Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her etkinlik sonunda pekiştirme ve tekrar etkinliklerine yer verilmesi,
* Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerinin müfredatlarının incelenerek kazanımların okul, çevre ve öğrencilerine uygun olarak düzenlenip kazanım tabloları oluşturmaları
* Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerinin müfredatlarının incelenerek kazanımların okul, çevre ve öğrencilerine uygun olarak düzenlenip bu kazanımlara uygun ve 5-6-7-8.Sınflardaki sorulan soru tiplerine uygun tarzda ölçüm yapabilmek için ölçme ve değerlendirme araçları ve teknikleri oluşturmaları, veli ve öğrencilerin bu konuda bilgilendirmeleri
* Sarıkamış İlkokulu okulunda 4. sınıfına başlayan öğrencilerin Türkçe Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerine yönelik tutum ölçeği uygulanmasıdır.

**Stratejik Hedef 2. 2.(** 2.B.Öğretmen )

Öğretim materyallerini ve programlarını kullanabilen, ölçme ,değerlendirme,rehberlik birikimlerini geliştirip aktararak ulusal uluslararası etkinliklere katılan mentor öğretmen sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2. 3.(** 2.C.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)

Öğrencilerin, sektörle iş birliği gelişmiş, esnek ve modüler program çeşitliliğine sahip, teknolojik altyapısı güçlü eğitim programları ile, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda istihdam edilebilme ve/veya bir üst öğrenime katılma oranlarını artırmak. Uluslararası etkinliklere katılım oranını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Faaliyet 2.3.1. Çeşitli meslek gruplarından profesyonelleri öğrencilerle buluşturmak,

Faaliyet 2.3.2. Farklı meslek gruplarının çalışma ortamlarında gözlemlenmesi amacıyla

gezi yapılması

Faaliyet 2.3.3. Üniversitelerle iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik mesleki gelişim

seminerlerinin düzenlenmesi,

Faaliyet 2.3.4. Anne baba tutumları konusunda rehberlik servisince velilere yönelik

seminerler düzenlemek.

FAALİYETLER:

* Öğrencilerimizin orta okul kurumlarında seçecekleri orta okul kurumlarını tanımaları için “Okul Tanıtım Gezileri” düzenlenmesi,
* Sağlıklı seçim yapabilmeleri için ortaöğretim kurumlarının ve programlarının tanıtılması,
* Sarıkamış İlkokulu yada RAM tarafından “Mesleki Yönelim Envanteri” ve “Mesleki Olgunluk Ölçeği” uygulaması ve sonuçlarının öğrencilerle bireysel
* değerlendirilmesi,
* Uzmanlar tarafından 4 sınıf öğrencilerine sınav kaygısı ve isteklendirme konularında destek verilmesi için seminerler düzenlenmesi,
* Öğrencilerimizin kendilerine ve puanlarına en uygun bölüme yerleşebilmeleri amacıyla
* Sarıkamış İlkokulu yada RAM tarafından öğrenci ve velilerine bilgisayar destekli tercih çalışması nasıl yapılır konusunda bilgilendirmeler yapılması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | | | | | **Eğitime ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2** | | | | | İlçemizde yaşayan bireylerin, erken çocukluk evresinden itibaren, gelişmekte olan dünyaya uygun biçimde sağlıklı ve kaliteli şartlarda bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak, eğitim, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.1** | | | | | Öğrencilerin erken çocukluk döneminden itibaren öğrenme kazanımlarına, hazır bulunuşluklarına, başarılarına, gelişim özelliklerine göre yapılacak olan faaliyetlere katılım oranını artırmak. | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2014- 2015 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **1** | 4.Sınıf Öğrencilerini ders notunun 80 ve üstü olması | | | | | | 25 | | 30 | |  |  |  |  |
| **2** | 1.Sınıf öğrencilerinin okuma yazmaya geçme oranı | | | | | | %100 | | %100 | |  |  |  |  |
| **3** |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER\*\*** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** | |
|
|
| Okuma ve yazma çalışmalarında uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve  etkinliklerinin, öğrencileri okuma ve yazma becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi, | | Sınıf Düzeni |  | Tüm Sınıflar | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi,  Öğretmen | 140 | | İdare , öğretmenler |  | |  | |
| Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her etkinlik sonunda pekiştirme ve tekrar etkinliklerine yer verilmesi, | | Sınıf Çalışmaları |  | Tüm Sınıflar | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi  Öğretmen |  | | İdare , öğretmenler |  | |  | |
| Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerinin müfredatlarının incelenerek kazanımların okul, çevre ve öğrencilerine uygun olarak düzenlenip kazanım tabloları oluşturmaları | | Sınıf Çalışması |  | Sınıflar | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi  Öğretmen |  | | İdare , öğretmenler |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **TEMA 1** | | | | | **Eğitime ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2** | | | | | İlçemizde yaşayan bireylerin, erken çocukluk evresinden itibaren, gelişmekte olan dünyaya uygun biçimde sağlıklı ve kaliteli şartlarda bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak, eğitim, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.3** | | | | | Öğrencilerin, sektörle iş birliği gelişmiş, esnek ve modüler program çeşitliliğine sahip, teknolojik altyapısı güçlü eğitim programları ile, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda istihdam edilebilme ve/veya bir üst öğrenime katılma oranlarını artırmak.Uluslararası etkinliklere katılım oranını artırmak. | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2014- 2015 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **1** | 2.3.1. Çeşitli meslek gruplarından profesyonelleri öğrencilerle  buluşturmak, | | | | | | 3 | | 5 | |  |  |  |  |
| **2** | 2.3.2. Farklı meslek gruplarının çalışma ortamlarında gözlemlenmesi amacıyla  gezi yapılması | | | | | | 2 | | 3 | |  |  |  |  |
| **3** | 2.3.3. Anne baba tutumları konusunda rehberlik servisince velilere yönelik  seminerler düzenlemek. | | | | | | 2 | | 4 | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER\*\*** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** | |
|
|
| Öğrencilerimizin orta okul kurumlarında seçecekleri orta okul kurumlarını tanımaları için “Okul Tanıtım Gezileri” düzenlenmesi | | 4.Sınıf Öğrencileri |  | 2 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 350 | | Okul Aile Birliği |  | |  | |
| Sınıf Öğretmenleri tarafından 4 sınıf öğrencilerine sınav kaygısı ve isteklendirme konularında destek verilmesi için seminerler düzenlenmesi | | 4.Sınıf Öğrencileri |  | 3 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi |  | | Okul İmkanları |  | |  | |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 3**

Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3. 1.** (3.A.Beşeri Alt Yapı )

Kurum içi iş analizi ve tanımlarının yapılmasını ile iş doyumu artırılmış personel istihdam etmek ve Tüm çalışanların çağın gereğine uygun yenilikleri takip edebilecekleri hizmet içi eğitim ve işbirliklerine ulaşmalarını sağlayan insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3. 2. (**3.B.Fiziki ve Mali Alt Yapı)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ve işbirlikleri ölçüsünde, bağlı olunan kurumların alt yapı ve donatım ihtiyacını sorunlarını önceliklendirerek kaynakların etkin dağıtımını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3. 3.** (3.C.Yönetim ve Organizasyon)

Vizyon ve temel değerlerimize uygun stratejik yönetim anlayışını yerleştirerek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayarak etkin,şeffaf yönetim,

denetim sistemini plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**Stratejik Hedef 3. 4.** (3.D.Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması)

Elektronik ağ ortamlarının teknolojiye uygun geliştirilmesi ve veri toplama ,analiz, güvenli bir şekilde iletimi ve bilgi paylaşımı kullanımını artırmak.

***Stratejik Hedef 3. 1. (3.A.Beşeri Alt Yapı )***

Kurum içi iş analizi ve tanımlarının yapılmasını ile iş doyumu artırılmış personel istihdam etmek ve Tüm çalışanların çağın gereğine uygun yenilikleri takip edebilecekleri hizmet içi eğitim ve işbirliklerine ulaşmalarını sağlayan insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.1.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilen İhtiyaç Alanları İle Hizmet İçi Eğitim Düzenlenen AlanlarınSayısının Birbirine Oranı,

3.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıfyönetimi, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri vb.),

3.1.3. Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış,

3.1.4. Hizmet içi eğitimlerle ilgili verilerin MEBBİS te güncellenmesi

3.1.5. Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranıdır.

FAALİYETLER:

* Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlendiği alan/konuların belirlemesi,
* Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi,
* Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaç programının oluşturulması ve İlMilli Eğitim Müdürlüğü ne gönderilmesi
* Yıl içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullardan gelen talep doğrultusunda düzenlenenmahalli hizmet içi eğitim çalışmalarına personelin katılımı için yönlendirilmesi
* Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde, katılımcıları merkeze alan bir öğrenme anlayışınsergilenmesi
* Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik görevleri ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlemesinin istenmesi,
* Mahalli Hizmet içi çalışmalarına katılan personelin belgelerin verilmesinin ve faaliyet katılım bilgilerinin MEBBİS sistemine işlenmesi

*Stratejik Hedef 3. 2. (3.B.Fiziki ve Mali Alt Yapı)*

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ve işbirlikleri ölçüsünde, bağlı olunan kurumların alt yapı ve donatım ihtiyacını sorunlarını önceliklendirerek kaynakların etkin dağıtımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

3.2.1. Kurum personelinin bilişim teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak amacıyla planlanankursların, gerçekleştirilen kurslara oranı,

3.2.2. Kuruma yeni katılan çalışanların bilişim teknolojileri seminerlerine/kurslarına katılma oranı,

3.2.3. Kurumun teknolojik alt yapısı ve donanımları için bütçede ayırdığı miktarın oranıdır

FAALİYETLER:

* Kurum personelinin, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmasını sağlayarak bilişim okuryazarlığının artırılması,
* Yeterli düzeyde bilişim tabanının oluşturulması ve bilişim teknolojileri alt yapısının etkin olarak kullanımının sağlanması,
* Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanımını sağlamak için kurs ve

seminerlerin verilmesidir.

*Stratejik Hedef 3. 3. (3.C.Yönetim ve Organizasyon)*

Vizyon ve temel değerlerimize uygun stratejik yönetim anlayışını yerleştirerek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayarak etkin,şeffaf yönetim,

denetim sistemini plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.3.1. Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı,

3.3.2. Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,

3.3.3. Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,

3.3.4. Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır.

FAALİYETLER:

* Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınması,
* Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi,
* Görevlendirmelerde eşitlik ve adili yetin de dikkate alınması,
* Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi),
* Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum

ortamının oluşturulmasıdır

*Stratejik Hedef 3. 4. (3.D.Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması)*

Elektronik ağ ortamlarının teknolojiye uygun geliştirilmesi ve veri toplama ,analiz, güvenli bir şekilde iletimi ve bilgi paylaşımı kullanımını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

3.4.1.Kurum personelinin bilişim teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak amacıyla planlanan

kursların, gerçekleştirilen kurslara oranı,

3.4.2.Kuruma yeni katılan çalışanların bilişim teknolojileri seminerlerine/kurslarına katılma oranı,

3.4.3.Kurumun teknolojik alt yapısı ve donanımları için bütçede ayırdığı miktarın oranıdır

FAALİYETLER:

* Kurum personelinin, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmasını sağlayarak bilişim okuryazarlığının artırılması,
* Yeterli düzeyde bilişim tabanının oluşturulması ve bilişim teknolojileri alt yapısının etkin olarak kullanımının sağlanması,
* Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanımını sağlamak için kurs ve

seminerlerin verilmesidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** | | | | | **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | | | | | Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri,fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.1(3.A.Beşeri Alt Yapı )** | | | | | Kurum içi iş analizi ve tanımlarının yapılmasını ile iş doyumu artırılmış personel istihdam etmek ve Tüm çalışanların çağın gereğine uygun yenilikleri takip edebilecekleri hizmet içi eğitim ve işbirliklerine ulaşmalarını sağlayan insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak. | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2014- 2015 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **1** | 3.1.4. Hizmet içi eğitimlerle ilgili verilerin MEBBİS te güncellenmesi | | | | | | 6 | | 6 | |  |  |  |  |
| **2** | 3.1.5. Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranı. | | | | | | %100 | | %100 | |  |  |  |  |
| **3** | 3.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri vb.), | | | | | | %100 | | %100 | |  |  |  |  |
| **4** | 3.1.3. Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış, | | | | | | %100 | | %100 | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER\*\*** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** | |
|
|
| Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlendiği alan/konuların belirlemesi, | | Anketler |  | Öğretmenler | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 100 | | Okul İdaresi ve OAB |  | |  | |
| Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaç programının oluşturulması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ne gönderilmesi | | Hizmetiçi Eğitim |  |  | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi |  | | Okul İdaresi |  | |  | |
| Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik görevleri ne olursa olsun, öğrenci merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlemesinin istenmesi, | | Sınıf Çalışması |  | Öğretmenler | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi |  | | Okul İdaresi |  | |  | |
| **TEMA 3** | | | | | **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | | | | | Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.2.(3.B.Fiziki ve Mali Alt Yapı)**  **Stratejik Hedef 3.4.(3.D.Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması)** | | | | | Stratejik Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ve işbirlikleri ölçüsünde, bağlı olunan kurumların alt yapı ve donatım ihtiyacını sorunlarını önceliklendirerek kaynakların etkin dağıtımını sağlamak.  Elektronik ağ ortamlarının teknolojiye uygun geliştirilmesi ve veri toplama ,analiz, güvenli bir şekilde iletimi ve bilgi paylaşımı kullanımını artırmak.. | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2014- 2015 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **1** | 3.2.1. Kurum personelinin bilişim teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak amacıyla planlanan kursların, gerçekleştirilen kurslara oranı, | | | | | | %50 | | %70 | |  |  |  |  |
| **2** | 3.2.2. Kuruma yeni katılan çalışanların bilişim teknolojileri seminerlerine/kurslarına katılma oranı, | | | | | | %70 | | %100 | |  |  |  |  |
| **3** | 3.2.3. Kurumun teknolojik alt yapısı ve donanımları için bütçede ayırdığı miktarın oranıdır | | | | | | %50 | | %60 | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER\*\*** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** | |
|
|
| Kurum personelinin, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmasını sağlayarak bilişim okuryazarlığının artırılması, | | Hizmetiçi Eğitim ve Kurslar |  | Öğretmenler | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi |  | | Okul Aile Birliği |  | |  | |
| Yeterli düzeyde bilişim tabanının oluşturulması ve bilişim teknolojileri alt yapısının etkin olarak kullanımının sağlanması, | | Hizmetiçi Eğitim ve Kurslar |  | Öğretmenler | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi |  | | Okul Aile Birliği |  | |  | |
| Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanımını sağlamak için kurs ve  seminerlerin verilmesidir. | | Hizmetiçi Eğitim ve Kurslar |  | Öğretmenler | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul  İdaresi |  | | Okul Aile Birliği |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** | | | | | **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | | | | | Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri,f iziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.3.(3.C.Yönetim ve Organizasyon)** | | | | | Vizyon ve temel değerlerimize uygun stratejik yönetim anlayışını yerleştirerek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayarak etkin,şeffaf yönetim,denetim sistemini plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2014- 2015 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **1** | 3.3.3. Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı, | | | | | | %60 | | %90 | |  |  |  |  |
| **2** | 3.3.4. Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır. | | | | | | %60 | | %90 | |  |  |  |  |
| **3** | 3.3.1. Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı, | | | | | | %60 | | %100 | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER\*\*** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** | |
|
|
| Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınması, | | Toplantı ve Görev Dağılımı |  | Tüm Eğitim Çalışanları | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi |  | | Okul Aile Birliği |  | |  | |
| Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi | | Toplantı ve Görev Dağılımı |  | Tüm Eğitim Çalışanları | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi |  | | Okul Aile Birliği |  | |  | |
| Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi. | | Toplantı ve Görev Dağılımı |  | Tüm Eğitim Çalışanları | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul  İdaresi |  | | Okul Aile Birliği |  | |  | |

**Yıllık Faaliyet Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **2017-2018** |
| **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | **STRATEJİK AMAÇ 1** | |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | Faaliyet 1.1.1 | 140 |
| Faaliyet 1.1.2 | 140 |
| Faaliyet 1.1.3 |  |
| …….. |  |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ 2** | |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | Faaliyet 2.1.1 | 140 |
| Faaliyet 2.1.2 | 140 |
| ……. |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | Faaliyet 2.2.1 | 450 |
| Faaliyet 2.2.2 |  |
| Faaliyet 2.2.3 |  |
| ….. |  |
| Stratejik Hedef 2.3 | Faaliyet 2.3.1 |  |
| Faaliyet 2.3.2 | 350 |
| Faaliyet 2.3.3 |  |
| ………… |  |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ 3** | |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | Faaliyet 3.1.1 | 140 |
| Faaliyet 3.1.2 | 100 |
| ……….. |  |
| Stratejik Hedef 3.2 | Faaliyet 3.2.1 |  |
| Faaliyet 3.2.2 |  |
| Faaliyet 3.2.3 |  |
| …….. |  |
| Stratejik Hedef 3.3 | Faaliyet 3.3.1 |  |
| Faaliyet 3.3.2 |  |
| ….. |  |
| Stratejik Hedef 3.4 | Faaliyet 3.4.1 |  |
| Faaliyet 3.4.2 |  |
| Faaliyet 3.4.3 |  |
| ……. |  |
| **Yıllık Faaliyet Planının Toplam Maliyeti:** | | | **1600** |

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KODU** | **HARCAMA TÜRÜ** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **9.1.1.0.1.3.2** | **Tüketime Yönelik mal ve Malzeme Alımı** | **650** |  |  |  |  |
| **9.1.1.2.0.3.2** | **Tüketime Yönelik mal ve Malzeme Alımı** | **350** |  |  |  |  |
| **9.1.2.0.1.3.3** | **Yolluklar** |  |  |  |  |  |
| **9.1.2.0.1.3.5** | **Hizmet Alımı** | **590** |  |  |  |  |
| **9.1.1.01.3.2** | **Tüketime Yönelik mal ve Malzeme Alımı** | **350** |  |  |  |  |

**KULLANILABİLİR ÖDENEK MİKTARI –DETAY DÖKÜMÜ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KODU** | **HARCAMA KALEMİ** | **YILLAR** | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **09.01.2.00** | **elektrik** |  |  |  |  |  |  |
| **su** |  |  |  |  |  |  |
| **dogalgaz** |  |  |  |  |  |  |
| **sıvı yakıt** |  |  |  |  |  |  |
| **temizlik** | **1100** |  |  |  |  |  |
| **telefon** |  |  |  |  |  |  |
| **adsl** |  |  |  |  |  |  |
| **hizmet alımı** |  |  |  |  |  |  |
| **engelli öğrenci taşıma** |  |  |  |  |  |  |
| **09.01.3.2** | **kırtasiye** | **1050** |  |  |  |  |  |
| **09.01.3.5** | **haberleşme -posta** |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | |  |  |  |  |  |  |

**TAHAKKUK GİDERLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL HARCAMALARI** | **PERSONEL GİDERİ YILLAR** | | | | | | |
| **GENEL MÜDÜRLÜKLER** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **..... personeli** |  |  |  |  |  |  |  |
| **............. personeli** |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |